



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PENTRU EVALUAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII DOCTORANZI

Aprobat
Rector,


Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

Avizat,

Prorector cu activitatea didactică și asigurarea calității
Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ


Avertisment:

Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, difuzat în regim **CONTROLAT** și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui document sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, iar copiile sunt numerotate și destinatarul identificat.

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU EVALUAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII DOCTORANZI COD PO-ĈSUD-01</p>	Exemplar: -
		Pagina 2 din 8
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 4/03/2021


INDICATORUL MODIFICĂRILOR

Nr. crt	Ediție, revizie	Data	Conținutul sumar al modificărilor	Elaborat	Aprobat
					Rector
1.	Ediția 1 Revizia 0	4/03/2021	-	Prof. univ. dr. ing. Luminița Moraru Prof.dr.ing. Gabriela Râpeanu	Prof. univ. dr. ing. Puiu- Lucian GEORGESCU

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU EVALUAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII DOCTORANZI COD PO-CSUD-01</p>	Exemplar: -
		Pagina 3 din 8
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA 4/03/2021

CUPRINS:

Nr. crt.	Denumire	Pagina
1	Scopul procedurii	4
2	Domeniul de aplicare	4
3	Definiții și principii de bază. Abrevieri	4
4	Documente de referință	4
5	Descrierea procedurii	5
6	Responsabilități	6
7	Înregistrări	6
8	Lista de difuzare	6

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU EVALUAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII DOCTORANZI COD PO-CSUD-01	Exemplar: -
		Pagina 4 din 8
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA 4/03/2021

1. SCOP

Procedura stabilește metodologia de evaluare și cuantificare a nivelului de satisfacție a studenților doctoranzi înmatriculați în cadrul IOSUD UDJG, precum și responsabilitățile factorilor implicați în această activitate. Procedura are drept scop cunoașterea percepției studenților doctoranzi cu privire la calitatea activităților didactice și de cercetare desfășurate în cadrul IOSUD UDJG.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică la nivelul tuturor Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD-UDJG.

3. DEFINIȚII ȘI PRINCIPII DE BAZĂ. ABREVIERI

Conform prevederilor Legii 1/2011, evaluarea de către studenții doctoranzi a activității cadrelor didactice/de cercetare/coordonatori de doctorat este obligatorie, desfășurându-se la nivelul fiecărei Școli Doctorale. Evaluarea se desfășoară anual, pentru fiecare conducător de doctorat.

De asemenea, fiecare conducător de doctorat evaluează studenții doctoranzi pe care îi coordonează.

La rândul lor, conducătorii de doctorat sunt evaluați de către trei factori evaluatori (conducătorul de doctorat - prin fișa de autoevaluare personală, studenții doctoranzi - prin chestionarul de satisfacție și de către coordonatorul domeniului universitar de doctorat din IOSUD-UDJG la care este afiliat, în baza completării individualizate a Fișei de evaluare a conducătorului de doctorat de către conducerea școlii doctorale CSD).

Concluziile evaluării sunt validate de către CSD și Directorul SD. Criteriile de evaluare incluse în Fișa de evaluare a conducătorului de doctorat de către conducerea școlii doctorale CSD sunt: activitatea didactică, activitatea de cercetare științifică, activitatea de îndrumare a studenților doctoranzi, recunoașterea națională/internațională.

La efectuarea evaluării trebuie respectate următoarele **principii de bază**:

- evaluarea se bazează pe prezumția de onestitate și respect reciproc între toți participanții la procesul de evaluare;
- evaluarea presupune cunoașterea activității conducătorului de doctorat de către studentul doctorand, bazată pe derularea programului de cercetare stabilit;
- evaluarea se realizează de către studenți în condiții de anonimat, iar conducătorul de doctorat evaluat nu are acces direct sau indirect la identitatea evaluatorilor;
- studenții doctoranzi au libertatea de a participa sau nu la evaluarea conducătorului de doctorat;
- sunt interzise orice acțiuni care ar putea manipula, condiționa sau influența, direct sau indirect, studenții în libera exprimare a opiniilor lor.

Abrevieri

CSUD - Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

CSD - Consiliul Școlii Doctorale


IOSUD - Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

UDJG - Universitatea Dunărea de Jos din Galați

SD - Școala doctorală

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/29 iunie 2011 și H.G. nr. 134/2016 pentru *modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat*, publicat în Monitorul Oficial nr. 182/10.03.2016;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU EVALUAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII DOCTORANZI COD PO-CSUD-01	Exemplar: -
		Pagina 5 din 8
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA 4/03/2021

nr.87/2006 cu modificările și completările ulterioare;

- Carta UDJG;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul UDJG, în vigoare.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Generalități

Școlile doctorale din cadrul IODUS UDJG au ca obiectiv general, orientarea calității procesului educațional și de cercetare către studentul doctorand înmatriculat într-unul din domeniile sale de cercetare doctorală.

Atingerea acestui obiectiv se evaluează prin obținerea unor date și informații direct de la cei care sunt beneficiarii direcți ai ofertei educaționale doctorale și anume studenții doctoranzi. Evaluarea conducătorului de doctorat de către studenții doctoranzi se realizează prin completarea de către aceștia din urmă a unui formular denumit *CHESTIONAR DE EVALUARE A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII – DOCTORANZI*.

Obiectivul prezentului chestionar este evaluarea nivelului de satisfacție a studenților doctoranzi înmatriculați în cadrul IOSUD UDJG cu privire la suportul și activitățile de mentorat oferite studenților de către conducătorii de doctorat.

Evaluarea este anuală, putându-se realiza la sfârșitul unui pachet de cursuri/seminare ale conducătorului de doctorat respectiv sau oricând se consideră necesar.

Evaluarea este anonimă, singura persoană care are acces la identitatea conducătorilor de doctorat evaluați fiind directorul SD.

Informarea studenților doctoranzi asupra conținutului chestionarului, a modului de completare și a principiilor care trebuie respectate în acest proces se realizează prin comunicare pe email. De asemenea, conducătorii de doctorat au responsabilitatea de a comunica studenților doctoranzi cu care lucrează/pe care îi coordonează sau îndrumă, la orele de curs/seminar sau la consultațiile organizate special, aspectele referitoare la prezenta procedură.


Pentru derularea procedurii de evaluare, studenții doctoranzi sunt invitați prin email să completeze un chestionar online.

Rezultatele chestionarului sunt transmise directorului SD care va prelucra datele și va interpreta rezultatele obținute, elaborând centralizatorul punctajelor obținute de către fiecare conducător de doctorat afiliat școlii doctorale respective.

5.2. Etapele evaluării conducătorilor de doctorat de către studenții doctoranzi

Etapele referitoare la aplicarea și interpretarea chestionarelor de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenții doctoranzi sunt:

1. Se transmite pe adresa de email a studentilor invitația de a participa la procesul de evaluare, precum și link-ul public către chestionar. Mesajul va fi transmis de pe adresa calitate@ugal.ro.
2. Studenții doctoranzi copiază link-ul în browser și completează chestionarul, asigurându-se anonimatul doctorandului;
3. Completarea chestionarului se face prin selectarea unui singur nivel pentru fiecare criteriu evaluat, care caracterizează cel mai bine activitatea persoanei evaluate.
4. După completare, se generează un raport care este transmis directorului școlii doctorale în vederea prelucrării datelor și obținerii rezultatelor cantitative și calitative ale evaluării.
5. Directorul SD comunică fiecărui conducător de doctorat evaluat rezultatul obținut de acesta, precum și recomandările de îmbunătățire a performanțelor specifice fiecărui criteriu, în cadrul unei discuții

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU EVALUAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII DOCTORANZI COD PO-CSUD-01	Exemplar: -
		Pagina 6 din 8
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA 4/03/2021

confidențiale constructive, orientate spre realizarea creșterii continue a calității prestației conducătorului de doctorat respectiv.

6. Directorul SD transmite către CSUD concluziile privind relevanța rezultatelor cantitative și calitative ale evaluării. Datele rezultate din analizele anuale vor constitui baza unor decizii de îmbunătățire a unor situații neconforme.

5.3. Acțiuni ulterioare

Datele privind evaluarea conducătorilor de doctorat de către studenții doctoranzi se centralizează și se analizează în cadrul CSUD, rezultatele analizei prezentându-se în ședințele de analiză CSD și CSUD ori de câte ori este necesar.

Nivelurile de satisfacție ale studenților doctoranzi se compară cu rezultatele anterioare și se stabilesc măsuri de îmbunătățire a calității pentru activitatea următoare analizei.

6. RESPONSABILITĂȚI

Directorul CSUD are responsabilitatea organizării activității de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenții doctoranzi.

Directorii SD și coordonatorii de domeniu transmit prin email studenților doctoranzi informații cu privire la derularea procesului de evaluare.

Conducătorii de doctorat sunt responsabili cu informarea studenților doctoranzi referitor la importanța și regulile prezentei proceduri.

7. ÎNREGISTRĂRI

Procedura se aprobă de către Consiliul de Administrație. Pe baza experienței acumulate în timp, urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.


Modificările se inițiază de către structurile implicate în organizarea și desfășurarea evaluării conducătorilor de doctorat de către studenții doctoranzi din cadrul UDJG. Propunerea se înaintează către Comisia de calitate.

Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții. Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

Orice ediție sau revizie este avizată de către Comisia de calitate și se aprobă de către Consiliul de Administrație.

8. LISTA DE DIFUZARE

- Director SD
- Membrii CSD-SD
- Secretariat doctorat
- Conducători de doctorat afiliați SD
- Studenți doctoranzi afiliați SD

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU EVALUAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII DOCTORANZI COD PO-CSUD-01</p>	Exemplar: -
		Pagina 7 din 8
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA 4/03/2021

ANEXA FPO-CC-01.01

FIȘA DE OBSERVAȚII ȘI AVIZĂRI

Compartimentul emitent al procedurii:

Data primirii fișei de observații:

Semnătura


Există observații

DA

NU

Conținutul observațiilor:

OBS.: Dacă se depășește spațiul se completează pe pagini separate ce se vor anexa acestei fișe!
FIȘA SE RETURNEAZĂ COMPARTIMENTULUI EMITENT ÎN MAXIMUM 5 ZILE.

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU EVALUAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII DOCTORANZI COD PO-CSUD-01</p>	Exemplar: -
		Pagina 8 din 8
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA 4/03/2021

ANEXA PO-CSUD-01

LISTA DE DIFUZARE

Exemplar	Denumirea structurii	Numele, prenumele, funcția celui care primește documentul	Data primirii	Semnătura de primire
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				